

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di 1 (un) incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANA

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2969 viene avviata una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico al fine di avviare l'iter di adozione dello stesso.

1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere, in relazione all'incarico in oggetto, sono le seguenti:

- a) mettere in evidenza gli effetti dei Piani o dei Progetti realizzati sul territorio comunale, nel corso degli ultimi anni, che hanno determinato delle ricadute significative sull'area centrale (ad es.: il Ponte sul Canale, il Parcheggio sotto il Colle di San Giusto, Piazza Libertà, ecc.);
- b) ricognizione di tutti i Regolamenti e i Piani che esplicano i loro effetti nell'area centrale al fine di una proposta di armonizzazione nel nuovo progetto di piano (ad es.: Piano colore, Trasformazione dei sottotetti nel Centro Storico Primario, ecc.) ;
- c) ricognizione della documentazione del PPCS adottato e non approvato e di altre elaborazioni in possesso degli uffici al fine di individuare la documentazione che necessita di un aggiornamento o di integrazione per la futura adozione (ad es.: analisi sullo stato di fatto degli edifici e degli spazi pubblici, ecc.);
- d) verifica della coerenza della documentazione costituente il progetto del Piano particolareggiato del Centro storico, adottato e non approvato, con quella prevista dagli Indirizzi progettuali per il Piano attuativo di cui all'art 14 delle Norme tecniche del nuovo Piano regolatore ed indicazioni per i conseguenti adeguamenti (ad es.: valutazione delle deroghe all'osservanza delle norme tecniche in zone sismiche, linee guida per il risparmio energetico degli edifici, ecc.);
- e) orientamenti, sia nel dibattito disciplinare che nella pratica, in materia di recupero e riqualificazione del centro storico, anche con riguardo alle tematiche della riqualificazione energetica.

2) Durata, luogo e importo

L'incarico decorrerà dalla data della comunicazione dell'esecutività del provvedimento di affidamento fino al 31 dicembre 2015 salvo eventuale proroga.

Il compenso previsto per l'incarico è di Euro 6.194,04 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge (esclusi gli oneri previdenziali a carico del committente e l'I.V.A. ai sensi di legge) e verrà corrisposto come da schema di contratto.

3) Natura del contratto

Le prestazioni di cui trattasi si collocano nella materia dell'affidamento di incarichi sia per la natura del soggetto, poiché trattasi di acquisire i risultati di un'attività professionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione, sia per la natura della

prestazione che consiste nell'individuare i temi di progetto ed i documenti necessari per integrare il PPCS.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- e) Essere in possesso di laurea conseguita in una delle seguenti classi:
 - Classe di lauree specialistiche 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S conseguite ai sensi del DM 509/99, o lauree ad esse equiparate;
 - Classi delle lauree magistrali LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-35 e LM-48 oppure classe delle LM- 4 a Ciclo Unico conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree ad esse equiparate.

Per le lauree conseguite in base all'ordinamento ante-riforma di cui al DM 509/99: si applicano le disposizioni del decreto Interministeriale dd. 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato, che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia semplice di tale certificato alla domanda di partecipazione. Qualora l'Università non fosse in grado di produrre tale certificato di equiparazione in tempi utili per allegarlo alla domanda di partecipazione, il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia semplice della domanda inoltrata all'Università, con l'impegno di far pervenire entro 15 gg. Il certificato rilasciato dall'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- f) essere in possesso di specifiche competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono all'incarico da espletare con particolare riguardo alla pianificazione urbanistica ovvero a esperienze di altra natura, quali studi, ricerche o pubblicazioni, in materia di valorizzazione, recupero, riqualificazione di tessuti urbani a valenza storico-architettonica. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.
- g) Non avere in corso situazioni che possono configurare motivi di incompatibilità legali ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da tre membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e nei quali dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio ai fini della definizione della valutazione e verifica di ulteriori esperienze/conoscenze (specifica conoscenza del territorio del comune di Trieste, etc.).

Per ciascun curriculum verranno valutati:

- a. votazione ottenuta per il diploma di laurea
- b. Esperienza professionale acquisita per la pubblica amministrazione e/o privati nel settore della Pianificazione urbana in materia di valorizzazione, recupero, riqualificazione di tessuti urbani a valenza storico-architettonica.
- c. Elaborazione di studi, ricerche, pubblicazioni o esperienze di altra natura in materia di valorizzazione recupero, riqualificazione, ecc di tessuti urbani a valenza storico-architettonica

Il punteggio massimo di valutazione sarà di 100, così ripartito:

- a. votazione ottenuta per il diploma di laurea - massimo 20 - punti così suddivisi:

fino a 105:	8 punti
per ogni voto superiore a 105:	2 punti
110 e lode:	20 punti

- b. esperienza professionale acquisita per la pubblica amministrazione e/o privati nel settore della pianificazione urbana in materia di valorizzazione, recupero, riqualificazione di tessuti urbani a valenza storico-architettonica - massimo 60 punti - così suddivisi:

ogni periodo di 6 mesi: 5 punti

saranno valutati i periodi precedenti alla pubblicazione del bando (fino a settembre 2015)

non saranno valutate le frazioni di mesi

in caso di esperienza acquisita in impieghi diversi i relativi periodi saranno sommati e il periodo eccedente ai multipli di sei mesi non saranno computati.

- c. Elaborazione di studi, ricerche, pubblicazioni o esperienze di altra natura in materia di valorizzazione recupero, riqualificazione, ecc di tessuti urbani a valenza storico-architettonica: massimo 20 punti

1 punto per Elaborazione di studi, ricerche, pubblicazioni o esperienze di altra natura in materia di valorizzazione recupero

da 5 a 10 punti in caso di progettazione di strumenti urbanistici di tessuti urbani a valenza storico-architettonica, in relazione al numero e alla complessità della progettazione

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Città Territorio e Ambiente – Servizio Pianificazione Urbana – Passo Costanzi 2 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **14.11.2015**.

La domanda medesima può essere presentata a mano direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Eisner-Civran-

Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 12.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

La domanda medesima inoltre può essere **inviata**:

- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto “Domanda per la selezione di un incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico.” con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto “Domanda per la selezione di un incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico” con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto “Domanda per la selezione di un incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico” con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica sia da casella PEC che da casella normale saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per la selezione di un incarico professionale avente ad oggetto l'individuazione dei temi di progetto e dei documenti necessari per aggiornare e integrare il Piano Particolareggiato del Centro Storico” **pena la non ammissibilità della candidatura.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae redatto secondo il modello Europass;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e sul curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) – solo nel caso in cui la domanda non contenga gli elementi essenziali per identificare il/la candidato/a ;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori di questi casi, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiarerà di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Pianificazione Urbana.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi al funzionario tecnico, dott. Roberto Prodan ai seguenti recapiti n. tel. 040-6758251, e-mail: prodanr@comune.trieste.it.